

Selçuklu Tapu Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

SELÇUKLU TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Başvuru	1 - Hizmet türüne göre istenilen belgeler.	15 Dakika
2	Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği istemi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı.	Randevu saatinden itibaren 30 dakika
3	Satış	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
4	Cebri Satış	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise), 4 - Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), 5 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
5	Bağış	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
6	Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi	1 - İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgeleri, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 5 - Sulh Hukuk Hakimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
7	Taksim (Paylaşma)	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge 5 - Miras taksiminde varsa noter veya mahkemece düzenlenmiş veya yazılı sözleşme	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
8	Trampa	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
9	Kat Karşılığı Temlik	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika

10	Mirasın İntikali	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Mirase ait mirasçılık belgesi 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
11	Vasiyetnamenin Tenfizi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Mahkemeden alınmış tenfiz kararı ve tescile yönelik yazı, 4 - Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, 5 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
12	Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, (Tebliğat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
13	İpotek	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
14	Onama Yöntemi ile İpotek	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dahil), bankalar, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir), 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir).	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
15	Terkinler	1 - Lehtarın kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkinini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir.)	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
16	Tahsisler	1 - İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli 2 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
17	Ferdileşme	1 - Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, 2 - Temsil belgesi, 3 - Kooperatif yönetimi tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi, 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
18	Kat İrtifakı Tesisi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4 - Yönetim plânı,	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
19	Kat Mülkiyeti Tesisi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4 - Yönetim plânı, 5 - DASK sigortası poliçe numarası (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir).	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
20	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş	1 - Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
21	Kat İrtifakının Terkini	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika

22	Kat Mülkiyetinin Terkini	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Ana yapının yok olması veya harap olması halinde Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
23	Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje, 4 - Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
24	Devre Mülk Hakkı	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Devre Mülk Sözleşmesi 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
25	Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Kamulaştırma idarenin yazısı, 4 - Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
26	Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)	1 - İdarenin kamulaştırma yazısı, 2 - Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3 - Hak sahipliği belgesi, 4 - Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
27	Düzeltilme	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Gerçek durumu kanıtlayıcı belge, 4 - Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğraflı ilmühaber 5 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
28	Birleştirme	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
29	Ayırma	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
30	Yola Terk	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
31	Yoldan İhdas	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
32	Cins Değişikliği	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
33	Parselasyon Uygulaması	1 - Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş dosya.	15 İş Günü
34	İntifa Hakkı	1 - İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
35	İrtifak Hakkı	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge 5 - Arzi irtifaklarda Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
36	Geçit Hakkı	1 - İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğüne yapılacaktır.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika

37	Üst Hakkı	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge 5 - Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
38	Aile Konutu Şerhi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge..	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
39	Kira Sözleşmesinin Şerhi	1 - Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
40	Finansal Kiralama Şerhi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
41	Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakkı Şerhleri	1 - Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
42	Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
43	Eklentinin Yazımı (Teferruat)	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Eklenti listesi, 4 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
44	Yönetim Planının Değiştirilmesi	1 - Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, 2 - Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
45	Ticaret Şirketlerine Aynı Sermaye Konulması Suretiyle Tescil	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Ticaret Sicil Müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı, 4 - Ticaret Mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Bilirkişi raporu), 5 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
46	Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. 4 - İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
47	Vakfa Özgülenen Malların Tescili	1 - Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzekkeresi.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika
48	Mahkeme Kararlarının İnfazı	1 - İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 - Temsilci ise temsil belgesi, 3 - Kesinleşmiş mahkeme kararı.	Randevu saatinden itibaren 45 dakika

AÇIKLAMALAR :

1) KİMLİK BELGESİ: : Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi.

2) TEMSİL BELGESİ: Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.

3) RANDEVU SAATİ: İlgili Müdürlükçe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Uğur Mehmet BAĞCI
Unvan : Tapu Müdürü
Adres : Aydoğdu Mah. Mücahit Asker Cad. No:12
Meram/Konya
Tel : 280 44 35
Faks : -
E-Posta : selcuklu-tsm@tkgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ömer AY
Unvan : Bölge Müdürü
Adres : Aydoğdu Mah. Mücahit Asker Cad. No:12 Meram/Konya
Tel : 280 44 97
Faks : 321 70 11
E-Posta : konya@tkgm.gov.tr